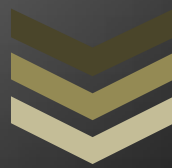


คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)



User Manual

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

4/20/2014

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

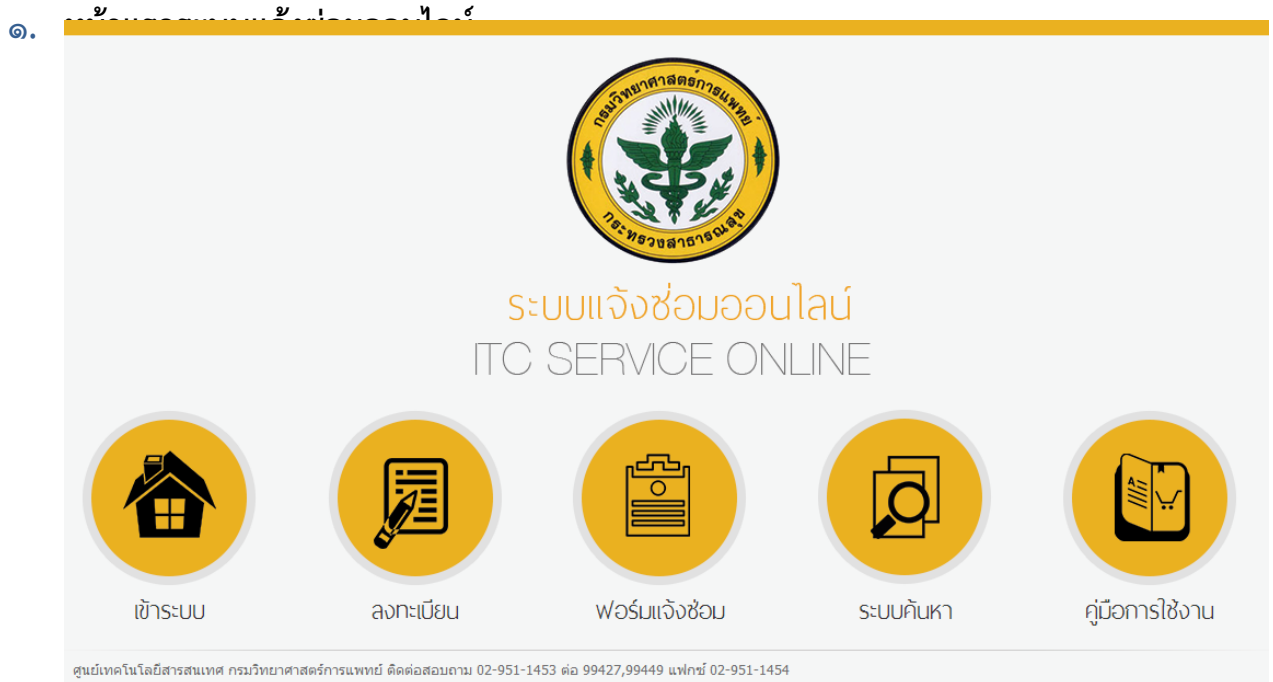
สารบัญ

๑.	หน้าแกระบบแจ้งซ่อมออนไลน์.....	๒
๒.	เข้าระบบ.....	๓
๓.	ลิ้มรสผ่าน.....	๓
๔.	ลงทะเบียนใช้งาน.....	๔
๕.	ค้นหาข้อมูลการแจ้งซ่อม.....	๕
๖.	พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม.....	๖
๗.	บันทึกการแจ้งซ่อม.....	๙

สารบัญรูปภาพ



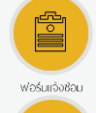


รูปที่ ๑	หน้าแกระบบแจ้งซ่อมออนไลน์.....	๒
รูปที่ ๒	หน้าเข้าระบบ.....	๓
รูปที่ ๓	หน้าลิ้มรสผ่าน.....	๓
รูปที่ ๔	ลงทะเบียนใช้งานระบบ.....	๔
รูปที่ ๕	หน้ายืนยันการลงทะเบียน.....	๔
รูปที่ ๖	ค้นหารายการแจ้งซ่อม.....	๕
รูปที่ ๗	ผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม.....	๖
รูปที่ ๘	พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม -๑.....	๖
รูปที่ ๙	พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม -๒.....	๗
รูปที่ ๑๐	พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม.....	๗
รูปที่ ๑๑	แบบฟอร์มแจ้งซ่อม.....	๙

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)



รูปที่ ๑ หน้าแรกของระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

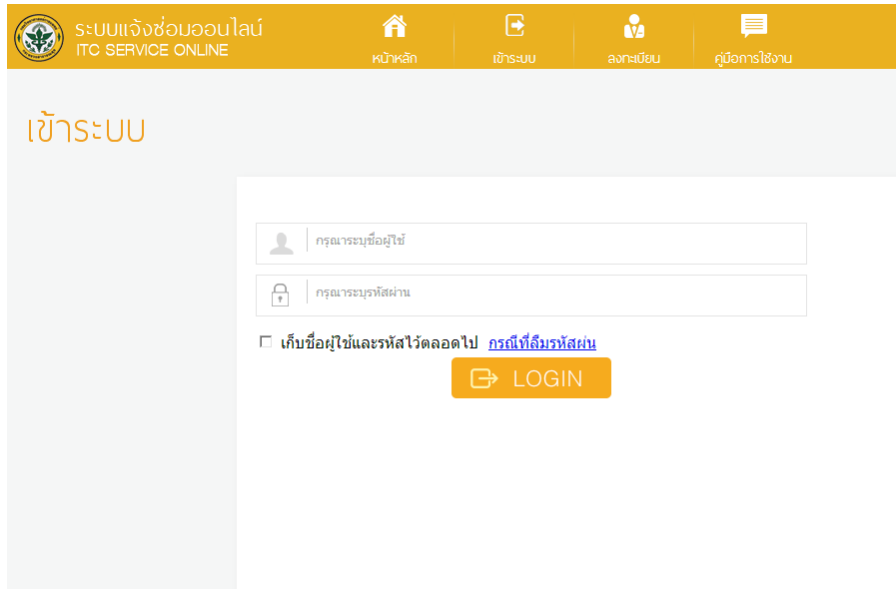
เมื่อผู้ใช้งานเข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์แล้วจะปรากฏหน้าจอแรก ซึ่งสามารถเข้าถึงเมนูดังนี้

๑	 เข้าระบบ	สำหรับเข้าระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ ซึ่งผู้ใช้ต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าระบบ
๒	 ลงทะเบียน	สำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
๓	 ฟอร์มแจ้งซ่อม	สำหรับกรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมซึ่งต้องทำการเข้าระบบก่อนถึงจะทำการแจ้งซ่อมได้
๔	 ระบบค้นหา	สำหรับค้นหาข้อมูลการแจ้งซ่อม
๕	 คู่มือการใช้งาน	สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

๒. เข้าสู่ระบบ

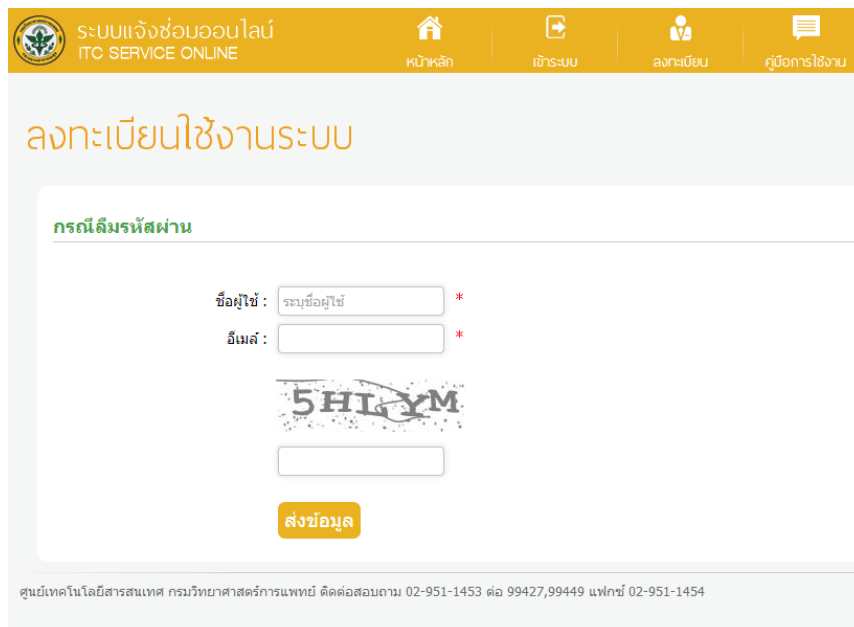
ท่านทำการคลิกที่เมนูเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ โดยสามารถระบุชื่อและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ หากท่านจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถคลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ท่านทางอีเมลที่ท่านได้ระบุไว้



รูปที่ ๒ หน้าเข้าสู่ระบบ

๓. ลืมรหัสผ่าน

กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่าน สามารถคลิกที่เมนู “กรณีลืมรหัสผ่าน” ที่หน้า เข้าสู่ระบบ ระบบจะอนุญาตให้ท่านกรอกชื่อผู้ใช้และอีเมล ส่งมายังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อจัดส่งรหัสผ่านให้ท่านต่อไป



รูปที่ ๓ หน้าลืมรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

๔. ลงทะเบียนใช้งาน

ท่านทำการคลิกที่เมนูลงทะเบียนและกรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน ตามตัวอย่างด้านล่าง

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

รายละเอียดการลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้ : *

รหัสผ่าน : *

ยืนยันรหัสผ่าน : *


ชื่อ-นามสกุล : *

อีเมล :

เบอร์โทร :

ชื่อหน่วยงาน : *

กลุ่มงาน/ฝ่าย :



รูปที่ ๔ ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ระบบทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานซึ่งห้ามซ้ำกันในระบบ และเมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มลงทะเบียนระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการลงทะเบียน ซึ่ง ท่านสามารถเข้าระบบด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนี้

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

ยืนยันการลงทะเบียน

ท่านได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบได้

ชื่อผู้ใช้ : **user001**

รหัสผ่าน : **123456**

รูปที่ ๕ หน้ายืนยันการลงทะเบียน

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

๕. ค้นหาข้อมูลการแจ้งซ่อม

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลการแจ้งซ่อม จาก รายละเอียดดังนี้

ค้นหารายการแจ้งซ่อม

รายละเอียดการค้นหา

คำค้น :	<input type="text" value="รหัสแจ้งซ่อม/หมายเลขครุภัณฑ์/ชื่อ/เบอร์โทร/อีเมล"/>	สถานะ :	<input type="text" value="รอการตอบรับ"/>
ชื่อหน่วยงาน :	<input type="text" value="ส่วนกลาง"/> <input type="text" value="เลือกทั้งหมด"/>	วันที่เริ่มต้น :	<input type="text" value="27/04/2557"/> dd/mm/yyyy
กลุ่มงาน/ฝ่าย :	<input type="text" value="เลือกทั้งหมด"/>	วันที่สิ้นสุด :	<input type="text" value="27/05/2557"/> dd/mm/yyyy

รูปที่ ๖ ค้นหารายการแจ้งซ่อม

คำค้น สามารถระบุรหัสการแจ้งซ่อม หรือ หมายเลขครุภัณฑ์ หรือ ชื่อผู้แจ้ง หรือ เบอร์โทร หรือ อีเมล ได้

สถานะ สามารถค้นหาจากสถานะ ของใบแจ้งซ่อมได้

ชื่อหน่วยงาน สามารถเลือกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กลุ่มงาน/ฝ่าย สามารถเลือกกลุ่มงาน/ฝ่ายได้

วันที่เริ่มต้น ระบุวันที่เริ่มต้นที่ต้องการค้นหา สามารถเลือกจากปฏิทินได้

dd/mm/yyyy

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

วันที่สิ้นสุด ระบุวันที่สิ้นสุดที่ต้องการค้นหา สามารถเลือกจากปฏิทินได้

dd/mm/yyyy

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

จากนั้นสามารถกดปุ่ม ซึ่งจะปรากฏผลลัพธ์การค้นหาจากตารางด้านล่าง

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

ผลการค้นหา

ผลการตอบรับ รับเรื่องแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ ส่งต่อบริษัท ดำเนินการเสร็จแล้ว ยกเลิก จำนวนข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ

#	สถานะ	รหัส	ชื่อ	โทรศัพท์	อีเมล	หน่วยงาน	วันที่แจ้ง	อุปกรณ์/ความต้องการ	ครุภัณฑ์	อาการเสีย	พิมพ์
1		140006	ลลมาเนมานะ			กองแผนงานและวิทยาการ > ฝ่ายบริหารทั่วไป	10/04/2557 13:25	Projector	7440-001-01-001	เปิดไม่ได้	
2		140005	ลลลลลล			ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ > ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	10/04/2557 13:24	Network	5000900800	ต่อระบบไม่ได้	
3		140004	ก	nw	ww	ศูนย์ประเมินความเสี่ยง >	10/04/2557 07:26	Computerและอุปกรณ์เสริม	N/A	www	
4		140003	ลลลลลลลลลลลล			สำนักงานเลขานุการกรม > ฝ่ายนิติการ	10/04/2557 05:18	Printer	10000023100	หมึกหมด	
5		140001	ลลลลลล	dd	dd	สำนักงานเลขานุการกรม > ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	10/04/2557 02:36	Computerและอุปกรณ์เสริม	N/A	sss	

รูปที่ ๗ ผลการค้นหารายการแจ้งซ่อม

- ก. สำหรับคลิกเข้าไปดูรายละเอียดของใบแจ้งซ่อม
- ข. สำหรับพิมพ์ใบแจ้งซ่อม

ถ้าท่านต้องการกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม สามารถคลิกที่ปุ่ม [++ แจ้งซ่อม](#)

๖. พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

ท่านสามารถคลิกที่ไอคอนพิมพ์เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

รายละเอียดผู้แจ้ง

รหัสแจ้ง : 140005
วันที่แจ้ง : 10/04/2014 เวลา : 13:24
ชื่อ-นามสกุล : นายทดสอบ ทดสอบ
อีเมล :
เบอร์โทร :
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มงาน/ฝ่าย : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ : อาคาร 7
ห้อง : 102
หมายเลขครุภัณฑ์ : 5000900800
อุปกรณ์/ความต้องการ : Network
รายละเอียด : ต่อระบบไม่ได้
สถานะการดำเนินงาน : รอการตอบรับ

รูปที่ ๘ พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม -๑

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับงาน :
เบอร์โทร :
ระยะเวลาซ่อม :
สรุปผลการซ่อม :

พิมพ์รายงาน

รูปที่ ๙ พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม -๒

ถ้าหากต้องการพิมพ์รายงานออกจากเครื่องพิมพ์สามารถคลิกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกเครื่องพิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร . ๙๙๙

ที่ สธ ๐๖๒๖ . ๐๔ / -

วันที่ ๑๐/๐๔/๒๐๑๔

เรื่อง ขอรับบริการ

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

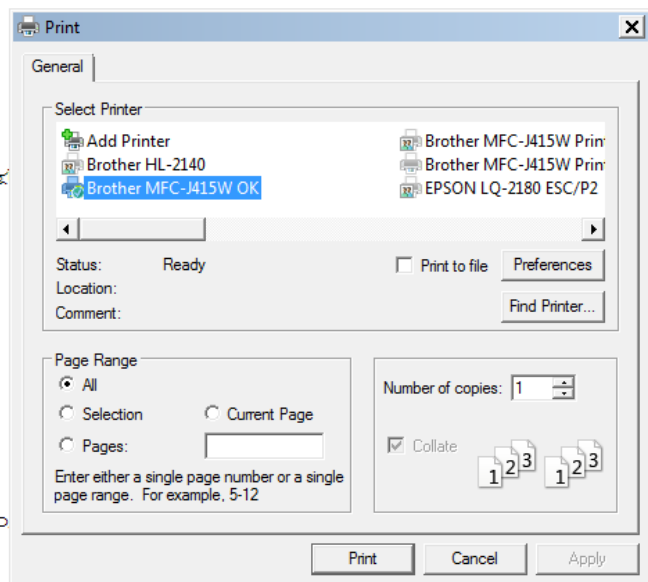
ตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๐

รหัสการซ่อมที่ ๑๔๐๐๐๕ ผู้แจ้งซ่อม นายทดสอบ ทดสอบ เบอร์โทร แจ้งซ่อม Mail หมายเลขครุภัณฑ์

๕๐๐๐๙๐๐๘๐๐ อาคารเสี้ยว Network ตามรายละเอียดที่แจ้งมาแล้วนั้น

รูปที่ ๑๐ พิมพ์แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

โดยระบบจะพิมพ์แบบบันทึกข้อความตามตัวอย่าง



คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร . ๙๙๔๒๗

ที่ สธ ๐๖๒๖ . ๐๔ / -

วันที่ ๑๐/๐๔/๒๐๑๔

เรื่อง ขอรับบริการ

เรียน ผู้อำนวยการ / หัวหน้า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๑๐/๐๔/๒๐๑๔ ๑๓:๒๔

รหัสการซ่อมที่ ๑๔๐๐๐๕ ผู้แจ้งซ่อม นายทดสอบ ทดสอบ เบอร์โทร แจ้งซ่อม Mail หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๐๐๙๐๐๘๐๐ อาคารเสี่ย Network ตามรายละเอียดที่แจ้งมาแล้วนั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการตรวจสอบโดย เบอร์โทรช่าง ระยะเวลาซ่อม สรุปผลการซ่อมดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ศทส.....

(.....)

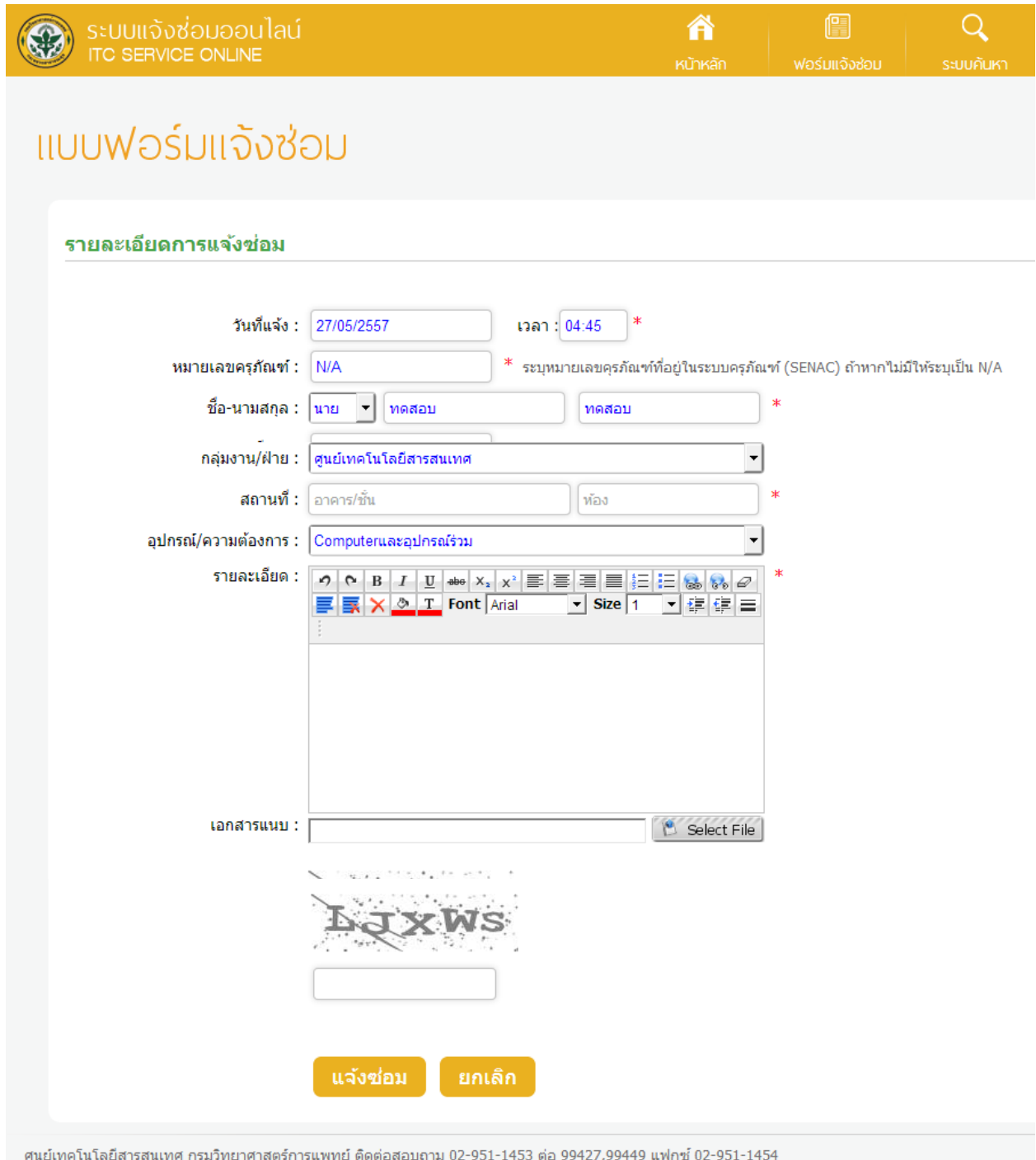
ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ/หัวหน้า.....

(.....)

คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (ส่วนของผู้ใช้งาน)

๗. ขั้นตอนการแจ้งซ่อม

ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม แจ้งซ่อม เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งซ่อมได้ โดยจะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลการแจ้งซ่อม ตามรูป



ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์
ITC SERVICE ONLINE

หน้าหลัก | **ฟอร์มแจ้งซ่อม** | ระบบค้นหา

แบบฟอร์มแจ้งซ่อม

รายละเอียดการแจ้งซ่อม

วันที่แจ้ง : 27/05/2557 เวลา : 04:45 *

หมายเลขครุภัณฑ์ : N/A * ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบครุภัณฑ์ (SENAC) ถ้าหากไม่มีให้ระบุเป็น N/A

ชื่อ-นามสกุล : นาย ทดสอบ ทดสอบ *

กลุ่มงาน/ฝ่าย : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ : อาคาร/ชั้น ห้อง *

อุปกรณ์/ความต้องการ : Computerและอุปกรณ์เสริม

รายละเอียด : *

เอกสารแนบ : Select File

แจ้งซ่อม | ยกเลิก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ติดต่อสอบถาม 02-951-1453 ต่อ 99427,99449 แฟกซ์ 02-951-1454

รูปที่ ๑๑ แบบฟอร์มแจ้งซ่อม